KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BITUNG

Nomor SOPAP	WIM.25.IMI.2-OT.02.02-95 TAHUN 2026
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02 Januari 2026
Disahkan Oleh ${ttd_pengirim}	KEPALA KANTOR  RURI H. ROESMAN NIP 198409092003121003
Nama SOPAP	PEMERIKSAAN AHLI

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 63 Tahun 2024 tentang perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2013 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian;
3. Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2024 tentang Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan;
4. Peraturan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan;
5. Peraturan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Imigrasi;
6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 23 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan penyidikan keimigrasian;
2. Memiliki kualifikasi PPNS keimigrasian;
3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan instansi terkait;
4. Memiliki kemampuan administratif;
5. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer; dan
6. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan subkoordinator dan koordinator terkait.

Keterkaitan

1. SOPAP Pemanggilan Ahli;
2. SOPAP Pemeriksaan Tersangka atau Saksi.

Peralatan / Perlengkapan

1. Komputer;
2. *Printer;*
3. *Scanner;* dan
4. Alat tulis kantor.

Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan
Apabila SOPAP tidak dilaksanakan maka proses pemeriksaan ahli tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Disimpan sebagai dokumen manual maupun elektronik

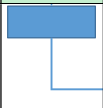
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOPAP)
TENTANG
PEMERIKSAAN AHLI

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Koordinator Penyidikan Keimigrasian	Sub Koordinator Penyidikan Wilayah I/ Wilayah II	PPNS Keimigrasian	JFU/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli						a. Laporan Keimigrasian; b. Surat Perintah Penyidikan; c. Surat Perintah Tugas; d. Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan.	1 jam	Konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	Surat dapat ditujukan ke instansi tempat Ahli bertugas atau dapat disampaikan secara langsung
2	Memeriksa konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli						Konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	1 jam	Persetujuan konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	
3	Menyampaikan konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli						Persetujuan konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	1 jam	a. Nota Dinas; b. Persetujuan konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli.	
4	Penandatanganan Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	T Y					a. Nota Dinas; b. Persetujuan konsep Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli.	1 jam	Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	
5	Mengirimkan Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli						Surat Permohonan Kesedian menjadi Ahli	2 jam	Surat Kesedian menjadi Ahli	

6	Membuat konsep Surat Undangan kepada Ahli						a. Laporan Keimigrasian; b. Surat Perintah Penyidikan; c. Surat Perintah Tugas; d. Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan; e. Surat Kesedian menjadi Ahli.	1 jam	Konsep Surat Undangan kepada Ahli	
7	Memeriksa konsep Surat Undangan kepada Ahli						Konsep Surat Undangan kepada Ahli	1 jam	Persetujuan Surat Undangan kepada Ahli	
8	Menyampaikan konsep Surat Undangan kepada Ahli						Persetujuan Konsep Surat Undangan kepada Ahli	1 jam	a. Nota Dinas; b. Persetujuan Konsep Surat Undangan kepada Ahli.	
9	Penandatanganan Surat Undangan kepada Ahli	T Y					a. Nota Dinas; b. Persetujuan Konsep Surat Undangan kepada Ahli.	1 jam	Surat Undangan kepada Ahli	
10	Mengirimkan Surat Undangan kepada Ahli						Surat Undangan kepada Ahli	2 jam	Surat Undangan kepada Ahli terkirim	
11	Melaksanakan penyumpahan kepada Ahli dan meminta menandatangani Berita Acara Sumpah						Teks Sumpah sebagai Ahli	5 menit	Berita Acara Sumpah sebagai Ahli	
12	Melaksanakan pemeriksaan kepada Ahli						a. Laporan Keimigrasian; b. Surat Perintah Penyidikan; c. Surat Perintah Tugas; d. Surat	2 jam	Berita Acara Pemeriksaan	1. Berita Acara Pemeriksaan harus memuat: a. Identitas PPNS Keimigrasian; b. Dasar pemeriksaan; c. Identitas Ahli; d. Keterkaitan antara saksi, tersangka, alat bukti, dan barang bukti;

							Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan; e. Surat Kesedian menjadi Ahli; f. Surat Undangan Ahli.			e. Mengungkap Motif Tindak Pidana Keimigrasian. 2. Apabila Ahli bertugas pada instansi, Ahli harus dilengkapi dengan Surat Penugasan; 3. Dalam hal Ahli berhalangan hadir dalam pemeriksaan, Ahli dapat mengirimkan keterangan dalam bentuk tulisan dengan tetap dilengkapi berita acara sumpah yang sudah ditandatangani.
13	Membacakan kembali hasil pemeriksaan Ahli						Berita Acara Pemeriksaan	10 menit	Berita Acara Pemeriksaan	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (SOPAP)
TENTANG
PEMERIKSAAN AHLI

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Koordinator Penyidikan Keimigrasian	Sub Koordinator Penyidikan Wilayah I/ Wilayah II	PPNS Keimigrasian	JFU/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
										
14	Meminta Ahli untuk membubuhkan paraf dan tanda tangan pada Berita Acara Pemeriksaan						Berita Acara Pemeriksaan	5 menit	Berita Acara Pemeriksaan	
15	Mengarsipkan Berita Acara Pemeriksaan Ahli/Surat Keterangan dari Ahli						Berita Acara Pemeriksaan Ahli/Surat Keterangan dari Ahli	10 menit	Berkas Berita Acara Pemeriksaan Ahli/Surat Keterangan dari Ahli terarsipkan	